

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств

(ОБРАЗЕЦ)

Приложение No. 1

к Методическим указаниям
по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств,
утвержденных Приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 13 июня 1995 г. No. 49

ПРИКАЗ No.
(постановление, распоряжение)

по _____
(наименование организации)

от "___" _____ 20__ г.

Для проведения инвентаризации в _____
назначается инвентаризационная комиссия (постоянно действующая,
рабочая) в составе:

1. Председатель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

2. Члены комиссии _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежат _____
(имущество и финансовые обязательства)

К инвентаризации приступить _____
(дата)

и окончить _____
(дата)

Причина инвентаризации _____
(контрольная проверка, смена
материально-ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию _____
_____ не позднее _____ 20__ г.

Руководитель _____

InterPrime

ООО ИНТЕРПРАЙМ

аутсорсинг | аутстаффинг | инвентаризация

Адрес: г. Санкт-Петербург,
ст. м. Волковская
ул. Салова 27 а. БЦ «Старт-Сервис»

Телефон: 8 (812) 385-56-13

E-mail: Info.prime@mail.ru

интерпрайм.рф